

DEUTSCH
INTENSIV

Schreiben B2

Das Training.

Berufsbezogene
Themen und
Textsorten



Deutsch als
Fremdsprache



PROBEKAPITEL

DEUTSCH INTENSIV Schreiben B2 Das Training.

Ein umfangreiches Training zur Verbesserung der Schreibkompetenz auf dem Niveau B2:
DEUTSCH INTENSIV Schreiben B2 (978-3-12-675044-8)

Sind Ihre B2-Kenntnisse gut? Brauchen Sie Ihr Deutsch für ein Hochschulstudium in Deutschland?
Dann machen Sie einfach weiter: Ein umfangreiches Training zur Verbesserung
der Schreibkompetenz für das Hochschulstudium auf dem Niveau C1
finden Sie in DEUTSCH INTENSIV Schreiben C1 (978-3-12-675287-9).

3 Online-Profil

1 Ergänzen Sie die Begriffe.

[Ausbildung • Beruf • Berufserfahrung • Kompetenzen • Name • Stärken]

1000berufprofile - Das prof... x
www.1000berufprofile.eu

Nachricht schreiben

Kontakt Daten

176 Kontakte

(1) _____: Yun-Ju Wang
(2) _____: Reiseführerin, Beraterin

(3) _____: Studium Deutsch und Chinesisch (Universität Peking)
(4) _____: Reiseleiterin für Deutsche in China und für Chinesen in Deutschland, Unternehmensberaterin (deutsch-chinesische Geschäftsbeziehungen)
(5) _____: Chinesisch (Muttersprache), Deutsch (C2), Englisch (B2), Fortbildung „Chinesisch unterrichten“ (Konfuzius-Institut), Fortbildung „Interkulturelle Kommunikation“ (Goethe-Institut)
(6) _____: zuverlässig, flexibel, arbeite gerne im Team

2 Ergänzen Sie die Checkliste.

[Ausbildung • Fähigkeiten • Stärken • Stichpunkten • Zusatzqualifikationen]



Checkliste: Online-Profil

- ✓ in (1) _____ schreiben
- ✓ die beruflichen Qualifikationen ((2) _____ / Studium o. Ä.) aufzählen
- ✓ Kompetenzen wie (3) _____ (z. B. Weiterbildungen), aber auch (4) _____ in bestimmten Arbeitsbereichen (z. B. Planung von Veranstaltungen)
- ✓ (5) _____ nicht vergessen: persönliche Eigenschaften, die im Beruf wichtig sind

3 Was gehört zu Ausbildung (A), Kompetenzen (K), Stärken (S)? Was gehört nicht in ein Bewerberprofil (X)? Ordnen Sie zu.

___ Zuverlässigkeit ___ abgeschlossenes Studium (B.A.) zum Kommunikationsdesigner ___ Teamfähigkeit
 ___ MS-Office (sehr gut) ___ Tennis (sehr gut) ___ Pünktlichkeit ___ 3-monatige Zusatzqualifikation:
 Mitarbeiterführung (A&Z Akademie) ___ Flexibilität ___ Stenografie (gut) ___ Vorliebe für indisches
 Essen ___ Englisch (verhandlungssicher) ___ schwarzer Humor ___ langjährige Erfahrungen im
 Projektmanagement ___ Ausbildung zur Mechatronikerin ___ großer Freundeskreis

4 Lesen Sie das Online-Profil und ergänzen Sie.

zuverlässig • zertifizierter Mediator (VHS Neustadt) • Ausbildung zum Frisör • Organisation/Planung von Abläufen • Studium der Mathematik und Informatik (B.A.) • Erfahrung als Teamleiter in einer großen Versicherung • flexibel • Spanisch (C1)

The screenshot shows a browser window with the URL www.1000berufsprofile.eu. The profile for Jochen van der Waal is displayed. It includes a photo of a man, his name, profession, and a '99 Kontakte' badge. Below the profile, there are four sections for completion: 'Ich biete: (1)', 'Ausbildung: (2)', 'Kompetenzen: (3)', and 'Stärken: (4)'. At the bottom, the 'Ich suche' section contains the text: 'eine neue Herausforderung in einem dynamischen Umfeld, gerne auch mit wechselnden Einsatzorten oder im Ausland.'

5 Ergänzen Sie das Profil mit Ihren Informationen.

The screenshot shows a browser window with the URL www.1000berufsprofile.eu. The profile is a blank template with a grey silhouette for a photo. The fields for 'Name:' and 'Beruf:' are empty. There is a '99 Kontakte' badge. Below the profile, there are five sections for completion: 'Ich biete:', 'Ausbildung:', 'Kompetenzen:', 'Stärken:', and 'Ich suche:'.

6 Ein Stellengesuch schreiben. Was passt? Kreuzen Sie an.

Stellengesuch

Suche zum 1. Januar eine 1 als Beraterin o.Ä. in einer renommierten Firma, die Geschäftsbeziehungen zu China 2 oder erweitern will.

Neben meinen 3 (Englisch auf Niveau B2, Fortbildung im Bereich 4 Kommunikation) bringe ich Berufserfahrung als 5 Unternehmensberaterin mit. Referenzen gerne auf 6. Meine Stärken sind Zuverlässigkeit und 7, arbeite gerne im 8.

- | | | | |
|---|-------------------------------------|---|--|
| 1 <input type="radio"/> a) Mitarbeit | 2 <input type="radio"/> a) aufbauen | 3 <input type="radio"/> a) Kompetenzen | 4 <input type="radio"/> a) interkulturelle |
| <input type="radio"/> b) Festanstellung | <input type="radio"/> b) aufmachen | <input type="radio"/> b) Stärken | <input type="radio"/> b) interkulturellen |
| 5 <input type="radio"/> a) freie | 6 <input type="radio"/> a) Anfrage | 7 <input type="radio"/> a) Flexibilisierung | 8 <input type="radio"/> a) Team |
| <input type="radio"/> b) freier | <input type="radio"/> b) Angebot | <input type="radio"/> b) Flexibilität | <input type="radio"/> b) Teamarbeit |

7 Ergänzen Sie die Checkliste.

[Nominalisierungen • Eintrittsdatum • Schwerpunkt • knapp]



Checkliste: Stellengesuch

- ✓ (1) _____ formulieren: Stichpunkte bzw. (2) _____ verwenden
- ✓ den (3) _____ auf berufsbezogene Kompetenzen legen
- ✓ die Stellenbezeichnung und das frühestmögliche (4) _____ nennen

8 Lesen Sie die Situation und die Stichpunkte und schreiben Sie ein Stellengesuch wie in Aufgabe 6.

Frau Wang sucht nun eine Stelle als Reiseleiterin in Deutschland. Sie kann ab dem 1. Mai anfangen und ist räumlich flexibel. Sie hat schon in dem Bereich gearbeitet (siehe Profil S. 13).

- was sucht sie? - Kompetenzen? - Berufserfahrung?
 - ab wann? - Stärken?



Stellengesuch

3 Online-Profil

- 1 1. Name, 2. Beruf, 3. Ausbildung, 4. Berufserfahrung, 5. Kompetenzen, 6. Stärken
- 2 1. Stichpunkten, 2. Ausbildung, 3. Zusatzqualifikationen, 4. Fähigkeiten, 5. Stärken
- 3 Ausbildung: abgeschlossenes Studium (B.A.) zum Kommunikationsdesigner, Ausbildung zur Mechatronikerin;
Kompetenzen: MS-Office (sehr gut), 3-monatige Zusatzqualifikation: Mitarbeiterführung (A&Z Akademie), Stenografie (gut), Englisch (verhandlungssicher), langjährige Erfahrungen im Projektmanagement;
Stärken: Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Pünktlichkeit, Flexibilität; gehört nicht in ein berufliches Profil: Tennis (sehr gut), Vorliebe für indisches Essen, schwarzer Humor, großer Freundeskreis
- 4 1. Organisation/Planung von Abläufen, 2. Studium der Mathematik und Informatik (B.A.), Ausbildung zum Friseur, 3. zertifizierter Mediator (VHS Neustadt), Erfahrung als Teamleiter in einer großen Versicherung, Spanisch (C1), 4. zuverlässig, flexibel
- 6 1b, 2a, 3a, 4a, 5a, 6a, 7b, 8a
- 7 1. knapp, 2. Nominalisierungen, 3. Schwerpunkt, 4. Eintrittsdatum
- 8 Suche zum 1. Mai oder später eine Stelle als Reiseleiterin in Deutschland, bezüglich des Ortes bin ich flexibel. Habe bereits in Deutschland und China deutsche und chinesische Reisegruppen begleitet und bringe darüber hinaus auch Berufserfahrung als Unternehmensberaterin und Sprachlehrerin im deutsch-chinesischen Kontext mit. Referenzen gerne auf Anfrage. Meine Stärken sind neben meiner ausgeprägten Sprachkompetenz vor allem Zuverlässigkeit und Flexibilität, und ich arbeite gerne im Team.