

Kompetenztraining in „DaF im Unternehmen B2“

Lektion 11	Kompetenzen – Lesen	Kompetenzen – Hören	Kompetenzen – Sprechen	Kompetenzen – Schreiben
DS A	- Definitionen von verschiedenen Arbeitsformen verstehen	- Radiofeature über neue Arbeitsformen folgen	- sich über neue Arbeitsformen austauschen	- Anfrage zu Coworking-Arbeitsplatz formulieren (Schreibtraining 1)
DS B	- Zeitungsartikel über flexible Arbeitszeitmodelle verstehen		- über Vor- und Nachteile flexibler Arbeitszeitmodelle diskutieren	
DS C	- Arbeitsvertrag verstehen		- sich über Arbeitsverträge in Heimat und Deutschland austauschen	
DS D	- Presstext über Robert Bosch GmbH verstehen - für Recherche Texte auf Webseite der Bosch GmbH zum Thema „Diversity“ verstehen	- Statements von Bosch-Mitarbeiter nachvollziehen - Informationen aus Unternehmensfilm von Bosch ziehen	- über Rechercheergebnisse zum Thema „Diversity bei Bosch“ berichten	
DS E			- sich über Jobsharing-Modell austauschen	
Lektion 12	Kompetenzen – Lesen	Kompetenzen – Hören	Kompetenzen – Sprechen	Kompetenzen – Schreiben
DS A	- Bericht über E-Commerce nachvollziehen - Vertriebskanäle unterscheiden	- Umfrage zu Shopping-App folgen	- sich über Einkaufsverhalten austauschen	
DS B	- E-Mail zu Projektstart verstehen - Organisationsstruktur nachvollziehen	- Auftaktbesprechung zu Projekt nachvollziehen	- über Erfahrungen mit Umstrukturierung berichten	- Folien für Präsentation formulieren und gestalten (Schreibtraining 2)
DS C	- Nachrichten im Intranet verstehen - Chatabläufe rekonstruieren			- Chatablauf formulieren
DS D	- Definitionen zu Begriffen zum Thema „Umstrukturierung“ verstehen - Informationstext über Arbeitnehmerrechte verstehen (im ÜB)	- Radiogespräch mit Unternehmensberater über Umstrukturierung folgen	- über Arbeitsplatz bzw. berufliche Wünsche berichten	- in privater E-Mail Sorgen bzw. Wünsche wegen Umstrukturierung ausdrücken
DS E			- sich in Sitzungen von Projektteam über positive und negative Erfahrungen austauschen	

Lektion 13	Kompetenzen – Lesen	Kompetenzen – Hören	Kompetenzen – Sprechen	Kompetenzen – Schreiben
DS A	<ul style="list-style-type: none"> - Informationstexte zu Börse und Aktienhandel verstehen - im Internet Informationen über die DAX-Unternehmen recherchieren 		<ul style="list-style-type: none"> - Diagramme zu Aktienkurs und DAX-Unternehmen beschreiben - sich über die DAX-Unternehmen austauschen 	
DS B	<ul style="list-style-type: none"> - Zeitungsartikel über Geschäftsentwicklung sowie Charts über Entwicklung Aktienkurs von zwei Unternehmen nachvollziehen 		<ul style="list-style-type: none"> - Entwicklung von Aktienkurs beschreiben 	
DS C	<ul style="list-style-type: none"> - Diagramme verstehen - Definition von Dividende verstehen 	<ul style="list-style-type: none"> - Präsentation von Geschäftsbericht nachvollziehen 	<ul style="list-style-type: none"> - Diagramme zu Geschäftsentwicklung beschreiben - Geschäftsentwicklung präsentieren 	<ul style="list-style-type: none"> - Balken-, Kreis-, Linien-, Säulendiagramme beschreiben und erläutern (Schreibtraining 3)
DS D	<ul style="list-style-type: none"> - Ratgebertext in Zeitung über Rolle der Psyche beim Aktienhandel verstehen 		<ul style="list-style-type: none"> - sich über Erfahrungen beim Aktienhandel austauschen 	
DS E	<ul style="list-style-type: none"> - Diagramme verstehen 		<ul style="list-style-type: none"> - anhand von Diagrammen Geschäftszahlen erläutern 	
Lektion 14	Kompetenzen – Lesen	Kompetenzen – Hören	Kompetenzen – Sprechen	Kompetenzen – Schreiben
DS A	<ul style="list-style-type: none"> - Informationstext über Sozialsystem in Deutschland verstehen 	<ul style="list-style-type: none"> - Gespräch zwischen Personalchef und Angestellter über Versicherungen folgen 	<ul style="list-style-type: none"> - sich über Sozialversicherungssystem in Heimatländern austauschen 	
DS B	<ul style="list-style-type: none"> - Informationstext über Lohnabzüge und Lohnnebenkosten Informationen entnehmen - Gehaltsabrechnung nachvollziehen - recherchieren, wie man Versicherungen in Heimat bezahlt 		<ul style="list-style-type: none"> - Rechercheergebnisse über Versicherungen vorstellen 	
DS C	<ul style="list-style-type: none"> - Terminanfrage per E-Mail verstehen - Informationen zu „Widerruf“ verstehen 	<ul style="list-style-type: none"> - Beratungsgespräch zum Thema „Versicherungen“ nachvollziehen 		<ul style="list-style-type: none"> - per E-Mail Termine vorschlagen, bestätigen, absagen und verschieben (Schreibtraining 4) - Widerruf schreiben - schriftlich auf Anfrage reagieren (im ÜB)

DS D	- Beiträge in Gründerforum zum Thema „Versicherungen“ nachvollziehen	- sich über Unterschiede bei Versicherungen für Festangestellte und Selbstständige austauschen
DS E		- Informationen zu Versicherungen erfragen und geben

Lektion 15	Kompetenzen – Lesen	Kompetenzen – Hören	Kompetenzen – Sprechen	Kompetenzen – Schreiben
DS A	- Diagramme zu Ergebnissen einer Marktstudie zu neuer Zeitschrift verstehen	- Präsentation von Ergebnissen einer Marktstudie folgen - Austausch über Ergebnisse der Marktstudie nachvollziehen	- sich austauschen, über welche Themen man in Frauenzeitschriften informiert werden möchte	
DS B	- das Werbemodell „AIDA“ verstehen	- Sitzung des Marketing-Teams zu Marketingstrategie folgen	- Problem aushandeln und Konsens herstellen	- Ergebnisprotokoll verfassen (Schreibtraining 5)
DS C	- Entwicklung von Zeitschrift anhand von Verkaufszahlen, Mediadaten und Leserbrief nachvollziehen		- Vermutungen anstellen, wie sich Zeitschrift entwickeln wird	- Verkaufszahlen und Mediadaten vergleichen und Prognose formulieren, wie sich Zeitschrift entwickeln wird
DS D	- Interview zu Frauenzeitschrift „Barbara“ verstehen		- sich austauschen, warum man Frauenzeitschriften (nicht) liest	
DS E			- Vorschläge zu Marketingstrategie machen und diskutieren	- Ergebnisprotokoll verfassen und per Mail an Kollegen senden

Lektion 16	Kompetenzen – Lesen	Kompetenzen – Hören	Kompetenzen – Sprechen	Kompetenzen – Schreiben
DS A	- Statusbericht eines Projekts verstehen	- Gespräch zwischen zwei Kollegen über Stand des Projekts nachvollziehen		- Projektbericht schreiben (Schreibtraining 6)
DS B	- Schaubild über Gründe für Erfolg und Misserfolg in Projekten nachvollziehen - E-Mail an Projektleiter verstehen	- Streitgespräch zwischen Kollegen im Projektteam folgen	- über Erfahrungen mit Konflikten in Teamarbeit berichten - sich über Phasen des Teambildungsprozesses austauschen - über Aussagen und Argumente in Zeitungsartikel über Teamarbeit diskutieren (im ÜB)	

DS C	- Kommunikationsregeln aus Ratgeber nachvollziehen	- Varianten von Teambesprechung verstehen	- sich über Varianten von Teambesprechung austauschen und besprechen, warum welche besser ist - berichten, wie man sich bei Konflikten im Team in Heimat verhält	- Ratgebertext über unterschiedliches Kommunikationsverhalten bei Konflikten in Heimat und Deutschland schreiben
DS D	- Informationstext im Intranet verstehen - Phasen von Mediationsprozess nachvollziehen	- Dokumentation über Konflikte am Arbeitsplatz nachvollziehen	- Mediationsgespräch führen	
DS E			- Teamsitzung mit Konfliktberater durchführen	- Konfliktlösungsweg formulieren

Lektion 17	Kompetenzen – Lesen	Kompetenzen – Hören	Kompetenzen – Sprechen	Kompetenzen – Schreiben
DS A	- Arbeitsplatzbeschreibung verstehen und mit E-Mail über Änderungen im Aufgabenbereich vergleichen - Informationstext über Tarifsysteem nachvollziehen		- sich über Rechte von Beschäftigten in Heimatländern austauschen	
DS B	- Artikel über Beteiligungsrechte des Betriebsrats verstehen - Schaubild über Vorteile von Mitbestimmung durch Betriebsrat verstehen	- Beratungsgespräch zwischen Mitarbeiterin und Betriebsrat folgen	- sich austauschen, welche Vorteile es hat, wenn es im Unternehmen Betriebsrat gibt	
DS C		- Diskussion zwischen Mitarbeiterin, Vorgesetzter und Betriebsrat nachvollziehen	- Konfliktgespräch führen und zu Vereinbarung kommen	- Verlaufsprotokoll verfassen (Schreibtraining 7)
DS D	- Artikel über Rolle von Gewerkschaften, Streik und Schlichtung verstehen	- Wirtschaftsnachrichten folgen	- Rolle von Gewerkschaften in Deutschland mit der in Heimatländern vergleichen	
DS E			- Konfliktgespräch zwischen Mitarbeiter, Vorgesetztem und Betriebsrat führen	- E-Mail an Betriebsrat schreiben, in der man Problem erläutert und um Gespräch bittet - Verlaufsprotokoll schreiben

Lektion 18	Kompetenzen – Lesen	Kompetenzen – Hören	Kompetenzen – Sprechen	Kompetenzen – Schreiben
DS A	<ul style="list-style-type: none"> - Informationstexte zu Messen und Unternehmen in Deutschland, Österreich und Schweiz verstehen - Ratschläge für Messeauftritt verstehen 		<ul style="list-style-type: none"> - Messeziele vergleichen - sich über Erfahrungen bei Messebesuchen und Grundlagen für erfolgreichen Messeauftritt austauschen 	<ul style="list-style-type: none"> - Messeeinladung formulieren (im ÜB)
DS B	<ul style="list-style-type: none"> - kurzes Unternehmensprofil verstehen - Tipps für Präsentationen verstehen 	<ul style="list-style-type: none"> - Produktpräsentation folgen 	<ul style="list-style-type: none"> - sich austauschen, wer warum zu Zielgruppe eines Unternehmens für Einweggeschirr gehört - Produktpräsentation halten und auf Fragen reagieren 	
DS C	<ul style="list-style-type: none"> - kurzen Informationstext über Unternehmen verstehen 	<ul style="list-style-type: none"> - Gespräch zur Kontaktaufnahme am Messestand folgen - Verhandlungsgespräch auf Messe nachvollziehen 	<ul style="list-style-type: none"> - Verhandlungsgespräch auf Messe führen 	<ul style="list-style-type: none"> - Gesprächsnotiz ausfüllen
DS D	<ul style="list-style-type: none"> - schriftliches Angebot verstehen 	<ul style="list-style-type: none"> - Nachricht auf Anrufbeantworter verstehen 	<ul style="list-style-type: none"> - Telefongespräch über Lieferbedingungen führen 	<ul style="list-style-type: none"> - schriftlich auf Anfrage reagieren (im ÜB) - Angebot, Bestellung und Auftragsbestätigung formulieren (Schreibtraining 8)
DS E			<ul style="list-style-type: none"> - telefonisch über Bedingungen für Bestellung verhandeln 	<ul style="list-style-type: none"> - Angebot schreiben
Lektion 19	Kompetenzen – Lesen	Kompetenzen – Hören	Kompetenzen – Sprechen	Kompetenzen – Schreiben
DS A	<ul style="list-style-type: none"> - aus Wirtschaftsartikel Informationen über Incoterms® herausarbeiten 		<ul style="list-style-type: none"> - sich über passenden Lieferweg und Transportmittel für Transport von Anhängerbetonpumpe nach Namibia austauschen 	
DS B	<ul style="list-style-type: none"> - Kalkulationsblatt für Transportkosten verstehen 	<ul style="list-style-type: none"> - Telefongespräch zwischen Auszubildendem und Kollegin über Transportkosten nachvollziehen - Telefongespräch mit Kunden über passende Lieferbedingung folgen 	<ul style="list-style-type: none"> - zwischen Verkäufer und Kunden aushandeln, welcher Lieferweg und welche Lieferbedingung gewählt werden soll 	<ul style="list-style-type: none"> - Kalkulationsblatt ausfüllen

DS C	- E-Mail-Verlauf (Reklamation, hausinterne Reaktion auf Reklamation und Beschwichtigung) nachvollziehen			- Reklamation formulieren (Schreibtraining 9)
DS D	- Unternehmensporträt verstehen	- Reklamationsmeldung am Telefon folgen	- auf Beschwerde eines Kunden höflich reagieren - sich austauschen, was eine gute Reaktion auf Reklamation eines Kunden ausmacht (im ÜB)	- Schadensmeldung ausfüllen
DS E			- Reklamationsgespräch führen	- Vereinbarung in E-Mail bestätigen

Lektion 20	Kompetenzen – Lesen	Kompetenzen – Hören	Kompetenzen – Sprechen	Kompetenzen – Schreiben
DS A	- Stellenanzeige für Controller (m/w) verstehen	- Telefongespräch über Terminvereinbarung für Vorstellungsgespräch folgen - Gespräch über wichtige Punkte bei Vorstellungsgespräch nachvollziehen	- Termin am Telefon vereinbaren	
DS B	- Ratgebertext zu Selbstpräsentation verstehen - Lebenslauf verstehen	- Selbstpräsentation nachvollziehen	- sich austauschen, auf welche Punkte aus Lebenslauf Person in Selbstpräsentation eingehen sollte - Selbstpräsentation mit Tipps aus Ratgebertext vergleichen - eigene Selbstpräsentation halten	
DS C	- Standardfragen in Vorstellungsgespräch verstehen	- Vorstellungsgespräch nachvollziehen	- Small Talk zu Beginn von Vorstellungsgespräch führen - Vorstellungsgespräch führen	
DS D	- unzulässige Fragen und Stressfragen bei Vorstellungsgespräch erkennen und passende Antworten verstehen - Informationstext über Assessmentcenter verstehen		- sich über Umgang mit Fragen in Vorstellungsgespräch austauschen	- Erörterung schreiben (Schreibtraining 10)
DS E		- Stellenanzeige verstehen	- Vorstellungsgespräch führen	