

# Lektionswortschatz

## Die Einladung:

einladen  
 der Ausstand, ²e  
 der Abschied, -e  
 feiern  
 die Feier, -n  
 Abschiedsfeier  
 das Fest, -e  
 Betriebsfest  
 der DJ, -s  
 die Musik (*hier nur Sg.*)  
 Tanzmusik  
 das Jubiläum, Jubiläen  
 die Veranstaltung, -en  
 die Zusage, -n ²  
 die Absage, -n  
 zusagen ² absagen  
 die Lust (*nur Sg.*)  
 der Spaß (*hier nur Sg.*)  
 grillen  
 mitbringen, jmdn. / etw.  
 planen  
 tanzen  
 teilnehmen  
 willkommen sein  
 herzlich  
 hoffentlich  
 schade

## Die Geschenke:

schenken  
 das Geschenk, -e  
 Abschiedsgeschenk  
 die Blume, -n  
 der Strauß, ²e  
 Blumenstrauß  
 das Buch, ²er  
 Fotobuch  
 Kinderbuch  
 die Flasche, -n  
 die Flasche Wein  
 das Geld (*hier nur Sg.*)  
 der Gutschein, -e  
 das Konzert, -e  
 der Jazz (*nur Sg.*)  
 die Karte, -n  
 Konzertkarte  
 die Massage, -n  
 der Kurs, -e  
 Kochkurs  
 das Spielzeug, -e  
 die Süßigkeit, -en

## Der Partyservice:

der Service (*nur Sg.*)  
 Partyservice  
 Aufbauservice  
 die Leistung, -en  
 die Rechnung, -en  
 die Bierbank, ²e  
 der Biertisch, -e  
 das Zelt, -e  
 Partyzelt  
 die Lieferung, -en  
 liefern  
 der Aufbau (*nur Sg.*) ²  
 der Abbau (*nur Sg.*)  
 aufbauen ² abbauen  
 ausleihen ² verleihen  
 mieten  
 anbieten  
 inklusive

## Speisen und Getränke:

das Buffet, -s  
 das Bier, -e  
 das Brot, -e  
 das / die Baguette, -s  
 der Fisch, -e  
 das Fleisch (*nur Sg.*)  
 das Steak, -s  
 das Gemüse, -  
 die Paprika, - / -s  
 die Tomate, -n  
 der Käse, -  
 der Kuchen, -  
 der Nachtsch, -e  
 das Obst (*nur Sg.*)  
 der Saft, ²e  
 der Salat, -e  
 Kartoffelsalat  
 Nudelsalat  
 Obstsalat  
 die Schokolade, -n  
 das Wasser, - / ²  
 die Wurst, ²e  
 Bratwurst

## Glückwünsche:

die Gratulation, -en  
 Alles Gute für + A  
 Ich wünsche Ihnen / dir alles  
 Gute für die Zukunft.  
 Ich wünsche Ihnen / dir viel  
 Erfolg in + D  
 Herzlichen Glückwunsch  
 zu + D  
 Viel Erfolg in / bei + D  
 Ich möchte Ihnen herzlich  
 zu + D gratulieren.  
 Guten Rutsch!  
 Frohes neues Jahr!  
 Ein frohes Fest!

## Verben:

abarbeiten  
 anstoßen  
 besorgen  
 bringen  
 danken  
 denken  
 erklären  
 gefallen (etw. gefällt mir)  
 gehören (etw. gehört mir)  
 gratulieren  
 klingeln  
 verlassen

## Nomen:

die Anzahl (*nur Sg.*)  
 der Aschenbecher, -  
 die Beförderung, -en  
 der Club, -s  
 der Ehemann, ²er /  
 die Ehefrau, -en  
 die Erholung (*nur Sg.*)  
 die Einrichtung (*hier  
 nur Sg.*)  
 der Experte, -n  
 der Fan, -s  
 der Garten, ²  
 die Hochzeit, -en  
 der Kundendienst (*nur Sg.*)  
 die Metzgerei, -en  
 die Montage, -n  
 der Nachwuchs (*nur Sg.*)  
 die Reparatur, -en  
 der Supermarkt, ²e  
 die Terrasse, -n  
 das Unglück (*nur Sg.*)

die Überstunden (*nur Pl.*)  
 das Weihnachten, -

## Adjektive:

billig ² teuer  
 gerade ² ungerade  
 positiv ² negativ  
 üblich  
 wunderbar

## Adverbien:

also

## Redemittel:

Ich lade euch herzlich  
 zu ... ein.  
 Vielen Dank für ...  
 Ich komme gern zu ...  
 Leider kann ich nicht  
 kommen.  
 Viel Spaß bei der Party!  
 Darf ich dir / Ihnen ...  
 vorstellen?  
 ... hat schon viel von  
 dir / Ihnen erzählt.  
 Ich habe schon viel von  
 dir / Ihnen gehört.  
 Viel Glück und Erfolg bei ...  
 wünscht ...  
 Hoffentlich sehen wir uns  
 bald wieder.  
 Der Vorschlag ist (nicht)  
 gut.  
 Die Idee gefällt mir (nicht).  
 Sie haben recht.  
 Ich bin dagegen.  
 Der Programmpunkt ist  
 (nicht) gut.  
 Das macht (nicht) allen  
 Spaß.  
 Das mögen (nicht) alle.  
 Das langweilt. / Das ist  
 langweilig.  
 Das passt (nicht).  
 Auf Wiederhören!

# Lektionswortschatz

## Haus und Wohnung:

der Bau, -ten  
 Altbau ≠ Neubau  
 das Baujahr, -e (Bj.)  
 das Haus, -er  
 Einfamilienhaus  
 Reihenhaushaus  
 Mehrfamilienhaus  
 Hochhaus  
 Energieeffizienzhaus  
 das Eigenheim, -e  
 die Wohnung, -en (Whg.)  
 2-Zimmer-Wohnung  
 Mietwohnung  
 Traumwohnung  
 der Grundriss, -e  
 der Makler, -

## Miete und Nebenkosten:

die Miete, -n  
 Kaltmiete (KM) ≠  
 Warmmiete (WM)  
 zur Miete  
 betragen (die Miete  
 beträgt 500,- €)  
 der Mieter, -/  
 die Mieterin, -nen  
 der Vermieter, -/  
 die Vermieterin, -nen  
 die Kosten (*nur Pl.*)  
 Nebenkosten (NK)  
 Heizkosten  
 inklusive (inkl.) ≠  
 zuzüglich (zzgl.)  
 die Kilowattstunde, -n  
 energieeffizient

## Die Ausstattung:

die Fläche, -n  
 Wohnfläche (Wfl.)  
 die Größe, -n  
 der Quadratmeter, - (m<sup>2</sup>)  
 das Geschoss, -e  
 Erdgeschoss (EG)  
 Obergeschoss (OG)  
 der Stock, die Stockwerke  
 die Ecke, -n  
 das Fenster, -  
 die Fensterbank, -e  
 die Tür, -en  
 die Wand, -e

der Boden, -e  
 Fußboden  
 das Zimmer, - (Zi.)  
 Badezimmer  
 Esszimmer  
 Schlafzimmer  
 Wohnzimmer  
 der Flur, -e  
 der Keller, -  
 die Küche, -n  
 Einbauküche (EBK)  
 das Bad, -er  
 das WC, -s  
 die Toilette, -n  
 separat (sep.)  
 der Aufzug, -e  
 der Balkon, -s / -e  
 der Stellplatz, -e  
 die Garage, -n  
 Tiefgarage  
 die Zentralheizung, -en (ZH)  
 das Gas (*hier nur Sg.*)  
 gedämmt  
 isoliert  
 renoviert (renov.)

## Die Lage:

die Stadt, -e  
 die Stadtmitte (*nur Sg.*)  
 der Stadtrand, -er  
 der Stadtteil, -e  
 der Stadtwald, -er  
 das Dorf, -er  
 das Zentrum, Zentren  
 im Zentrum  
 zentral  
 ruhig  
 der Blick, -e  
 im Grünen  
 die Infrastruktur, -en  
 die Anbindung, -en  
 Verkehrsanbindung  
 die Autobahn, -en  
 die Bundesstraße, -n  
 der Bus, -se  
 die Straßenbahn, -en  
 die Station, -en  
 der Nahverkehr (*nur Sg.*)  
 in der Nähe  
 zu Fuß

## Freizeit und Alltag:

das Angebot, -e  
 Kulturangebot  
 das Kino, -s  
 die Kultur (*hier nur Sg.*)  
 das Theater, -  
 die Gastronomie (*nur Sg.*)  
 die Bar, -s  
 das Café, -s  
 die Kneipe, -n  
 die Betreuung, -en  
 Kinderbetreuung  
 die Bildung (*hier nur Sg.*)  
 der Kindergarten, -e  
 die Schule, -n  
 Ganztagschule  
 die Möglichkeit, -en  
 Einkaufsmöglichkeit  
 das Kaufhaus, -er  
 der Sport (*nur Sg.*)  
 das Sportstadion, -stadien  
 der Sportverein, -e  
 das Freibad, -er  
 das Hallenbad, -er  
 der Badmintonclub, -s

## Die Einrichtung:

einrichten  
 der Gegenstand, -e  
 Einrichtungsgegenstand  
 das Möbel, - (*meist Pl.*)  
 das Bett, -en  
 der Kleiderschrank, -e  
 die Kommode, -n  
 der Esstisch, -e  
 der Stuhl, -e  
 der Sessel, -  
 das Sofa, -s  
 die Couch, -es / -en /  
 der Couch, -es (CH)  
 der Couchtisch, -e  
 der Teppich, -e  
 die Lampe, -n  
 das Bild, -er  
 das Regal, -e  
 die Garderobe, -n  
 der Geschirrspüler, -  
 der Herd, -e  
 der Küchenschrank, -e  
 der Kühlschrank, -e  
 die Spüle, -n  
 die Pflanze, -n  
 Grünpflanze

## Verben:

hängen  
 legen  
 liegen  
 setzen  
 sitzen  
 stecken  
 stehen  
 stellen  
 umräumen  
 ausfüllen  
 fragen nach + D  
 meinen  
 sprechen mit + D / über + A

## Nomen:

der Baum, -e  
 der Landessender, -  
 die Tasche, -n  
 die Umfrage, -n  
 der Nachteil, -e ≠  
 der Vorteil, -e

## Adjektive:

genial (*umgangssprachlich  
 für „sehr gut“*)  
 öffentlich  
 praktisch ≠ unpraktisch

## Präpositionen:

an  
 auf  
 in  
 hinter  
 vor  
 über  
 unter  
 neben  
 zwischen

## Ortsangaben:

in der Ecke  
 in der Mitte  
 oben ≠ unten  
 links ≠ rechts  
 draußen

# Lektionswortschatz

## Die (duale) Ausbildung:

der / die Auszubildende, -n  
 der Azubi, -s  
 eine Ausbildung machen  
 zu + D  
 die Ausbildungsart, -en  
 die Ausbildungsdauer  
 (nur Sg.)  
 das Ausbildungssystem, -e  
 der Abschluss, -e  
 die Lehre, -  
 eine Lehre machen  
 der Lehrvertrag, -e  
 der Lehrling, -e  
 die Berufsschule, -n  
 zur Schule gehen  
 der Betrieb, -e  
 der Block, -e  
 in Blockform  
 die Einführung, -en  
 die Einführungswoche, -n  
 der Lernort, -e  
 die Praxis (hier nur Sg.) ≠  
 die Theorie, -n  
 das Talent, -e  
 der Teil, -e  
 die Vergütung (nur Sg.)  
 verdienen  
 die Voraussetzung, -en  
 etwas werden wollen

## Berufe / Funktionen:

der Elektroniker, - / die  
 Elektronikerin, -nen  
 der Elektriker, - / die  
 Elektrikerin, -nen  
 der Industriekaufmann,  
 -leute / die Industrie-  
 kauffrau, -en  
 der Maschinenbauer, -  
 der Produktdesigner, - / die  
 Produktdesignerin, -nen  
 die Fachkraft, -e für ...  
 der Unternehmer, -  
 Subunternehmer  
 die Geschäftsleitung  
 (hier nur Sg.)  
 die Buchhaltung (hier  
 nur Sg.)  
 die Lagerlogistik (nur Sg.)  
 der Vertrieb (hier nur Sg.)  
 angestellt sein

## Berufliche Abläufe:

das Angebot, -e  
 im Angebot haben  
 beraten  
 der Auftrag, -e  
 einen Auftrag erledigen  
 die Verhandlung, -en  
 eine Verhandlung führen  
 der Kunde, -n  
 der Dienstleister, -  
 die Lagerung, -en  
 der Lieferant, -en  
 die Lieferung, -en  
 der Lieferschein, -e  
 das Material, -ien  
 die Ware, -n  
 die Warenannahme  
 (nur Sg.)  
 die Montage, -n  
 die Anlage, -n  
 das Bauteil, -e  
 die Produktion, -en  
 der Prozess, -e  
 das System, -e  
 installieren  
 kontrollieren  
 lagern  
 organisieren  
 planen  
 programmieren  
 prüfen  
 reparieren  
 sortieren  
 steuern  
 warten  
 betriebswirtschaftlich

## Kenntnisse / Fähigkeiten:

die Flexibilität (nur Sg.)  
 die Genauigkeit (nur Sg.)  
 die Kenntnis, -se  
 Kenntnisse haben in + D  
 EDV (= Elektronische  
 Datenverarbeitung)  
 die Informatik (nur Sg.)  
 die Mathematik (nur Sg.)  
 die Technik (hier nur Sg.)  
 die Fähigkeit, -en  
 Verhandlungsfähigkeit  
 verhandeln mit + D  
 reagieren auf + A  
 wissen

## Die Firmengeschichte:

gründen  
 die Gründung, -en  
 entwickeln  
 die Entwicklung, -en  
 die Aktivität, -en  
 der Wechsel, -  
 der Erfolg, -e  
 erfolgreich  
 bekannt sein  
 der Absatzmarkt, -e  
 der Marktführer, -  
 der Export, -e  
 der Umsatz, -e  
 erhöhen von + D auf + A  
 erweitern von + D auf + A  
 die Erhöhung, -en  
 sinken ≠ steigen  
 wachsen von + D auf + A  
 über ... (= mehr als)  
 die Niederlassung, -en  
 der Standort, -e  
 eröffnen  
 ausbauen  
 die Technologie, -n  
 umweltfreundlich  
 der Preis, -e  
 einen Preis bekommen  
 gehören + D  
 gehören zu + D  
 etw. konzentrieren auf + A  
 leiten  
 vergleichen mit + D  
 zusammenführen  
 modern

## Der (Straßen-)Bau:

der Bau (hier nur Sg.)  
 Straßenbau  
 Tagebau  
 der Asphalt, -e  
 der Beton (Pl. selten)  
 die Aufbereitung (hier  
 nur Sg.)  
 das Fuhrunternehmen, -  
 der Lastkraftwagen, -  
 (LKW, -s)  
 der Maschinenpark, -s  
 die Fräse, -n  
 die Straßenwalze, -n  
 zertrümmern  
 gebraucht

## Die Präsentation:

beginnen mit + D  
 erzählen  
 Fragen stellen  
 zum Schluss kommen  
 Danach geht es wie folgt  
 weiter.

## Die Familie:

das Familienmitglied, -er  
 der Vater, -  
 die Mutter, -  
 der Bruder, -  
 die Schwester, -n  
 die Geschwister (Pl.)  
 die Eltern (Pl.)  
 Großeltern  
 der Großvater, - / der Opa, -s  
 die Großmutter, - / die  
 Oma, -s  
 der Onkel, -  
 die Tante, -n  
 der Cousin, -s  
 die Cousine, -n  
 der Stammbaum, -e

## Verben:

beibringen  
 rennen  
 herumrennen  
 verbringen  
 werden

## Nomen:

das Geschäft, -e  
 der Laden, -

## Adjektive:

ständig

# Lektionswortschatz

## Die Hardware:

der Anschluss, -e  
 anschließen  
 die Antenne, -n  
 die CD-ROM, -s  
   eine CD (ins Laufwerk)  
   einlegen  
 der Fernseher, -  
 fernsehen  
 das Programm, -e  
 der Programmplatz, -e  
 das Kabel, -  
   Ethernet-Kabel  
 die Karte, -n  
 der Kartenschlitz, -e  
 die SmartCard, -s  
 aktivieren  
 freischalten  
 die Freischaltung, -en  
 das Laufwerk, -e  
 die Leitung, -en  
 die Leuchte, -n  
 leuchten  
 blinken  
 das Modem, -s  
   Kabelmodem  
 das Netzteil, -e  
 der Netzstecker, -  
 drahtlos (*engl. wireless*)  
 der Router, -  
 der Receiver, -  
   Digitalreceiver  
   Kabelreceiver  
 der Sender, -  
 die Sendung, -en  
 der Suchlauf, -e  
 die Steckdose, -n  
 stecken in + A ≠  
   ziehen aus + D  
 das Zubehör (*nur Sg.*)

## Die Software:

die App, -s (*engl. applica-  
 tion*)  
 die Daten (*hier nur Pl.*)  
 die Datei, -en  
   eine Datei öffnen  
 das Betriebssystem, -e  
 die Installation, -en  
 die Anleitung, -en  
   Installationsanleitung

das Netz, -e  
 der Netzbetreiber, -  
 das lokale Netzwerk, -e  
   (*engl. LAN*)  
 das WLAN, -s (*engl. wireless  
 LAN*)  
 das Internet (*nur Sg.*)  
 die Internetverbindung, -en  
 online  
 das Update, -s  
 herunterladen

## Dienstleistungen:

die Beratung, -en  
 der Berater, - /  
   die Beraterin, -nen  
 der Vertrag, -e  
   einen Vertrag abschlie-  
   ßen über + A / mit + D ≠  
   einen Vertrag kündigen  
 die Reklamation, -en  
 die Hotline, -s  
 die Störung, -en  
 ein Problem haben mit + D  
 der Umtausch (*hier nur Sg.*)  
 umtauschen  
 einverstanden sein mit + D  
 funktionieren  
 verlangen

## Die Telefonanlage:

das Telefon bedienen  
 das Telefongespräch, -e  
   ein Telefongespräch  
   führen  
 telefonieren mit + D  
 anrufen, jmdn. / bei + D  
 die Nummer, -n  
 die Nummer wählen  
 der (Telefon-)Apparat, -e  
   am Apparat sein  
 ausrichten, jmdm. etw.  
 besetzt  
 die Durchwahl, -en  
   die Durchwahl geben  
 die Nachricht, -en  
   eine Nachricht hinter-  
   lassen  
 der Rückruf, -e  
   zurückrufen  
 die Verbindung, -en  
 verbinden, jmdn. mit + D

der Anrufbeantworter, -  
   den Anrufbeant-  
   worter abhören  
 das Display, -s  
 der Hörer, -  
   den Hörer abnehmen ≠  
   auflegen  
 das Headset, -s  
   das Headset anschließen  
 die Lautstärke, -n  
 laut ≠ leise stellen  
   das Telefon auf laut ≠  
   leise schalten  
 die Leuchtdiode, -n  
   (die LED, -s)  
 die Taste, -n  
 die Tastatur, -en  
 die Wahlwiederholung, -en  
 klingeln

## Verben:

ausdrücken  
 erreichen  
 gliedern  
 messen  
 profitieren von + D  
 (ein)scannen

## Nomen:

der Abschnitt, -e  
 das Anliegen, -  
 der Barcode, -s  
 die Einleitung, -en  
 das Einschreiben, -  
 das Finale, -  
 das Geburtsdatum, -daten  
 der Gründer, -  
 der Hersteller, -  
 das Home-Office, -s  
   im Home-Office arbeiten  
 die Innovation, -en  
 der Laser, -  
 der Personenkraftwagen, -  
   (PKW, -s)  
 die Reihe, -n  
 der Roboter, -  
   Parkroboter  
 die Rückseite, -n ≠  
   die Vorderseite, -n  
 der Star, -s  
 die Startup-Firma, -Firmen  
 der / das Terminal, -s

## Adjektive:

aktuell  
 arbeitsfähig  
 automatisiert  
 direkt  
 dringend  
 faszinierend  
 günstig  
 kaputt  
 komplett  
 sinnvoll

## Adverbien:

endlich

## Andere Wörter:

an ≠ aus  
 in 3D (dreidimensional)  
 vor Ort

## Konnektoren:

dass  
 weil  
 wenn

## Redemittel:

Was kann ich für Sie tun?  
 Könnte ich bitte ... spre-  
 chen?  
 Frau / Herr ... ist im Ge-  
 spräch.  
 Können Sie ihm / ihr etw.  
 ausrichten?  
 Ich möchte lieber, dass ...  
 Vielen Dank für Ihre Hilfe.

# Lektionswortschatz

## Gebäude / Haustechnik:

der Eingang, ²e  
 der Empfang (*nur Sg.*)  
 der Aufzug, ²e  
 der Lift, -e / -s  
 das Treppenhaus, ²er  
 die Etage, -n  
 der Abstellraum, ²e  
 die Teeküche, -n  
 die Automatik (*nur Sg.*)  
 die Anlage, -n  
   Alarmanlage  
   Heizungsanlage  
   Klimaanlage  
 das Garagentor, -e  
 die Beleuchtung, -en  
   Außenbeleuchtung  
 das Leuchtmittel, -

## Dienstleistungen:

die Fachkraft, ²e  
 der Hausmeister, -  
 der Haustechniker, -  
 das Management, -s  
   Gebäudemanagement  
   Facility-Management  
 der Tagesdienst, -e  
 die Zentrale, -n  
   Service-Zentrale  
 die Sicherheit (*hier nur Sg.*)  
 die Sicherheitskraft, ²e  
 die Fassade, -n  
 das Gebäude, -  
 die Immobilie, -n  
 das Objekt, -e  
 die Kamera, -s  
 der Monitor, -e  
 schützen  
 überwachen

## Störungen:

die Störung, -en  
   eine Störung beheben  
 die Meldung, -en  
   Störungsmeldung  
 beschädigt  
 defekt  
 auswechseln  
 kümmern, sich um + A  
 ein Problem lösen  
 reparieren  
 warten

## Die Gartenpflege:

der Garten, ²  
 die Grünfläche, -n  
 der Rasen, -  
 mähen  
 die Hecke, -n  
 schneiden  
 pflanzen

## Der Reinigungsauftrag:

die Reinigung, -en  
   Grundreinigung  
 die Reinigungskraft, ²e  
 reinigen  
 putzen  
 säubern  
 wischen  
 sauber ≠ schmutzig  
 das Intervall, -e  
 einmalig  
 stündlich  
 täglich  
 wöchentlich  
 monatlich  
 jährlich

## Die Mülltrennung:

der Müll (*nur Sg.*)  
   Biomüll  
   Hausmüll  
   Restmüll  
 Müll (sorgfältig) trennen  
 der Container, -  
   Glascontainer  
 der Eimer, -  
   Mülleimer  
 die Tonne, -n  
   Mülltonne  
 das Symbol, -e  
 der Abfall, ²e  
 der Wertstoff, -e  
 der Kunststoff, -e  
 der Becher, -  
 das Metall, -e  
 die Konservendose, -n  
 die Verpackung, -en  
 der Rest, -e  
   Essensrest  
 die Schale, -n  
 stinken

## Verben:

ansprechen  
 aussehen  
 ärgern, sich über + A  
 beauftragen, jmdn. mit + D  
 bekannt machen  
 bereitstellen  
 danken für + A  
 entschuldigen (sich)  
 erinnern (sich) an + A  
 freuen, sich auf / über + A  
 fühlen (sich)  
 gehören  
   Das gehört in + A  
 hinterlassen  
   eine Nachricht hinterlassen  
 kontaktieren  
 kooperieren  
 mitteilen  
 sichern  
 testen  
 vorstellen (sich)  
   Ich möchte mich kurz vorstellen.  
   Ich kann mir das vorstellen.  
 wenden, sich an + A  
 wünschen (sich)  
 da sein für + A  
 erreichbar sein  
 richtig sein bei + D  
 verabredet sein  
 zuständig sein für + A

**Nomen:**  
 das Angebot, -e  
 das Arbeitsklima (*nur Sg.*)  
 das Autohaus, ²er  
 die Bedienung (*hier nur Sg.*)  
 das Informationsblatt, ²er  
 das Labor, -e / -s  
 der Kuli, -s  
 die Kosmetik, -a  
 die Regelung, -en  
 der Schlüssel, -  
 das Spülmittel, -  
 die Tasse, -n  
 der Teller, -  
 die Zeitschrift, -en  
 die Zigarette, -n

## Adjektive:

berufstätig  
 dringend  
 erreichbar  
 halb ≠ ganz  
 kaufmännisch  
 kompetent  
 mobil  
 qualifiziert  
 regelmäßig ≠ unregelmäßig  
 sorgfältig  
 spannend  
 vielseitig  
 wahrscheinlich  
 zielorientiert  
 zufrieden ≠ unzufrieden  
 zuverlässig ≠ unzuverlässig

## Adverbien:

außerdem  
 meistens

## Zeitangaben:

vorgestern – gestern –  
 heute – morgen –  
 übermorgen  
 letzt- – dies- – nächst-  
 (Woche / Monat / Jahr)  
 als Erstes / Zweites / ... – als  
 Nächstes – als Letztes  
 zu Beginn – zum Schluss  
 zuerst – dann – danach

## Redemittel:

rund um ...  
 aus einer Hand  
 Das war's von meiner Seite.

# Lektionswortschatz

## Die Geschäftsreise:

reisen  
verreisen  
das Reiseziel, -e  
fliegen  
der Flug, -e  
der Flughafen, -  
das Flugzeug, -e  
die Flugzeit, -en  
der Fluggast, -e  
der Passagier, -e  
der Flugsteig, -e  
das Gate, -s  
der (Co-)Pilot, -en /  
die (Co-)Pilotin, -nen  
der Kapitän, -e /  
die Kapitänin, -nen  
das Cockpit, -s  
die Durchsage, -n  
die Landung, -en  
landen  
die Wartezeit, -en  
die App, -s  
das Taxi, -s / der Taxi, -s (CH)  
der Taxistand, -e  
einsteigen  
losfahren

## Die Zimmerreservierung:

die Onlinesuche, -n  
das Suchergebnis, -se  
reservieren  
die Reservierung, -en  
anreisen  
die Anreise (*hier nur Sg.*)  
abreisen  
die Abreise (*hier nur Sg.*)  
das Zimmer, -  
Einzelzimmer  
Doppelzimmer  
Raucherzimmer ≠  
Nichtraucherzimmer  
ein Zimmer buchen  
die Buchung, -en  
die Buchungsbestätigung,  
-en  
die Buchungsnummer, -n  
(komplett) ausgebucht sein  
das Reisedatum angeben  
übernachten  
exklusive (exkl.) ≠  
inklusive (inkl.)

## Die Hotelausstattung:

das Hotel, -s  
Hotel Garni  
hoteleigen  
ausgestattet sein mit + D  
die Bar, -s  
Minibar  
die Lobby, -s  
der Parkplatz, -e  
die Terrasse, -n  
der Wellnessbereich, -e  
die Sauna, -s / Saunen  
das Schwimmbad, -er  
der Wäschereiservice  
(*nur Sg.*)  
der (Haar-)Föhn, -s / -e  
der WLAN-Empfang  
(*nur Sg.*)  
die Atmosphäre (*nur Sg.*)  
der Komfort (*nur Sg.*)  
die Entspannung (*nur Sg.*)  
gratis

## An der Hotelrezeption:

einchecken  
das Einchecken (*nur Sg.*)  
auschecken  
das Auschecken (*nur Sg.*)  
die Schließkarte, -n  
die Rezeption, -en  
Hotelrezeption  
der Receptionist, -en /  
die Receptionistin, -nen  
das Zimmermädchen, -  
der Hotelmanager, - /  
die Hotelmanagerin, -nen  
der Aufenthalt, -e  
die Beschwerde, -n  
beschweren, sich bei + D  
über + A  
das Vorgehen (*nur Sg.*)  
zahlen  
bar zahlen  
mit Karte zahlen  
eine Rechnung stellen  
etw. in Rechnung stellen  
eine Rechnung ausstellen  
für + A  
empfehlen  
weiterempfehlen

## Die Stadtbesichtigung:

die Besichtigung, -en  
besichtigen  
der Reiseführer, -  
der Stadtplan, -e  
die Rundfahrt, -en  
die Sehenswürdigkeit, -en  
die Aussicht, -en  
der Startpunkt, -e  
die City, -s  
die Brücke, -n  
der Hafen, -  
die Kirche, -n  
der Turm, -e  
Kirchturm  
die Stufe, -n  
das Museum, Museen  
die Philharmonie, -n  
der Speicher, -  
das Tor, -e  
der Bericht, -e  
Reisebericht  
berichten über + A  
das Einkaufszentrum,  
-zentren  
der Souvenirladen, -  
zu Fuß gehen

## Verben:

anbauen  
ändern  
anfassen  
befinden, sich  
(bei / in / über / ...)  
betragen (Die Temperatur  
beträgt ...)  
frei haben  
Glück haben  
genießen  
melden (sich) bei + D  
nachsehen  
riechen  
schließen  
umdrehen (sich)  
verarbeiten  
wert sein (einen Besuch)  
willkommen heißen + A

## Nomen:

der Abfluss, -e  
der Backstein, -e  
der Blog, -s  
der / die Erwachsene, -n  
das Fazit, -e / -s  
der Friesennerz, -e  
die Gebühr, -en  
das Gewürz, -e  
das Jahrhundert, -e  
die Neuigkeit, -en  
das Rezept, -e  
der Schirm, -e  
Regenschirm  
der Schokoriegel, -  
das Schiff, -e  
die Welt (*hier nur Sg.*)  
die Zeitschrift, -en

## Adjektive:

angenehm  
fantastisch  
hervorragend  
hart ≠ weich  
höflich ≠ unhöflich  
kurzfristig  
lecker  
nass ≠ trocken  
pünktlich ≠ unpünktlich  
regenfest  
reiselustig  
sauber ≠ schmutzig  
verstopft

## Adverbien:

raus / hinaus ≠ rein / hinein  
rauf / hinauf ≠ runter /  
hinunter  
früher  
seit Kurzem  
unterwegs

## Präpositionen:

entlang

## Redemittel:

Entschuldigung, können Sie  
mir sagen, ... / ich möch-  
te gern wissen, ...  
Gern geschehen.  
auf jeden Fall

# Lektionswortschatz

## Anfragen und Angebote:

die Anfrage, -n  
 das Angebot, -e  
   ein Angebot erbitten  
 der Auftrag, -e  
   in Auftrag geben  
 die Bestätigung, -en  
   Auftragsbestätigung  
 bestätigen  
 die Bestellung, -en  
 bestellen  
 die Rechnung, -en  
 der Bedarf (*hier nur Sg.*)  
 die Stückzahl, -en  
 die Form, -en  
   Sonderform  
 die Sonderanfertigung,  
 -en  
 das Produkt, -e  
 das Muster, -  
   Produktmuster  
 die Anlage, -n (*bei Briefen*)  
 liefern  
 die Lieferung, -en  
 die Lieferkosten (*nur Pl.*)  
 die Lieferzeit, -en  
 die Herstellung, -en  
 herstellen = produzieren  
 die Konditionen (*hier  
 nur Pl.*)  
 die Mindestbestellzahl, -en  
 die Preisangabe, -n  
 der Rabatt, -e  
   Mengenrabatt  
 die Steuer, -n  
   Mehrwertsteuer (MwSt.)  
   Umsatzsteuer  
 die Verpackung, -en

## Werbeartikel:

der Artikel, -  
 die Werbung, -en  
 das Werbegeschenk, -e  
 das Give-away, -s  
 das Firmenlogo, -s  
 der / das Bonbon, -s  
 die Haftnotizen (*nur Pl.*)  
 der Kugelschreiber, -  
 das Lineal, -e  
 der Bildschirm, -e  
 das Display, -s  
 der Reiniger, -  
   Bildschirmreiniger  
   Displayreiniger  
 der Schlüsselanhänger, -  
 das Schlüsselband, -er  
 die Smartphonehülle, -n  
 der USB-Stick, -s  
 das Zubehör, -e  
 haften  
 beliebt bei + D  
 nützlich  
 witzig

## Die Zahntechnik:

der Zahn, -e  
 der Zahnarzt, -e  
 der Zahntechniker, -  
 die Dentalmedizin = die  
   Zahnmedizin (*nur Sg.*)

## Verben:

entscheiden  
 eine Entscheidung treffen  
 erbitten  
 Bescheid geben, jmdm.  
 passen (gut / schlecht)  
 passieren  
 vorschlagen

## Nomen:

der Anbieter, -  
   Telefonanbieter  
 der Auszug, -e  
 die Besprechung, -en  
 die Bluetooth-Technik, -en  
 die Box, -en  
 die Gelegenheit, -en  
 der Laserpointer, -  
 die Hochschule, -n  
   an der Hochschule  
 die Messe, -n  
   Recruitingmesse  
 PR = Public Relations  
 die Spedition, -en  
 die Spezialität, -en  
 das Tablet, -s  
 der Vergleich, -e

## Adjektive:

billig = preiswert = günstig  
   ≠ teuer  
 einfach  
 flexibel  
 hoch  
 intern  
 langweilig  
 nah  
 rund  
 speziell  
 typisch  
 gut – besser – am besten  
 viel – mehr – am meisten

## Adverbien:

genug

## Redemittel:

Ich halte mir den Termin  
 frei.  
 Leider ist der Termin bei mir  
 nicht möglich, weil...  
 Ich kann aber einen ande-  
 ren Termin / zwei andere  
 Termine / ... vorschlagen.  
 Im Anschluss an ... erbitten  
 wir ...  
 Wir danken für Ihr Angebot  
 vom ...  
 Zahlbar bis ... Tage nach  
 Erhalt.  
 Wir würden uns über Ihren  
 Auftrag freuen.  
 Wir bestellen entsprechend  
 den Zahlungs- und Liefer-  
 bedingungen in Ihrem  
 Angebot vom ...  
 Bitte liefern Sie die Ware so  
 bald wie möglich an + A  
 Bitte bestätigen Sie diesen  
 Auftrag schriftlich.  
 Vielen Dank im Voraus.  
 Entschuldigen Sie bitte die  
 Umstände.  
 Dürfte ich wissen, ob ...  
 Könnten Sie / Könntest  
 du ...  
 Wären Sie / Wärest du so  
 nett / freundlich / ...?  
 Das ist keine schlechte  
 Idee.

# Lektionswortschatz

## Der Körper:

der Körperteil, -e  
 der Kopf, -e  
 der Hals, -e  
 die Schulter, -n  
 der Arm, -e  
   Oberarm  
   Unterarm  
 die Hand, -e  
 der Finger, -  
 die Brust (*hier nur Sg.*)  
 der Bauch, -e  
 der Rücken, -  
 das Bein, -e  
 der Schenkel, -  
   Oberschenkel  
   Unterschenkel  
 das Knie, -  
 der Fuß, -e  
 der Zeh, -en /  
   die Zehe, -n

## Die (Berufs-)Kleidung:

die Bekleidung (*nur Sg.*)  
 das Kleidungsstück, -e  
 die Haube, -n  
 die Mütze, -n  
 der Handschuh, -e  
 das T-Shirt, -s  
 die Jacke, -n  
 der Kittel, -  
 der Mantel, -e  
   Arztmantel  
 die Hose, -n  
   Bäckerhose  
   Bundhose  
   Latzhose  
 der Overall, -s  
 die Schürze, -n  
   Latzschürze  
 die Socke, -n / der Socken, -  
 das Paar, -e  
   ein Paar Schuhe  
   ein Paar Socken  
 der Schuh, -e  
   Schutzschuh

## Die Ausstattung:

der Kragen, - / -e  
   Stehkragen  
 der Ärmel, -  
 kurzärm(e)lig ≠  
 langärm(e)lig  
 die Tasche, -n  
   Außentasche ≠  
   Innentasche  
   Seitentasche  
   Brusttasche  
   Gesäßtasche  
   Knietasche  
   Stiftetasche  
   Zollstocktasche  
 das Fach, -er  
   Handyfach  
   Stiftfach  
 der Verschluss, -e  
   Klettverschluss  
   Reißverschluss  
 schließen  
 der Knopf, -e  
   Druckknopf  
 die Farbe, -n  
 in Weiß / Beige / Braun / ...  
 unisex

## Der Kleidungskauf:

aussuchen (sich)  
 (an-)probieren  
 die Kabine, -n  
   Umkleidekabine  
 passen  
 zusagen (= gefallen)  
 die Größe, -n  
   Kleidergröße  
   Schuhgröße  
 in 40 / 52 / XL  
 eng ≠ weit  
 die Länge, -n  
 kurz ≠ lang  
 extra lang  
   in Extralang  
 bestellen in ... (Größe /  
 Länge)  
 der Schein, -e  
   Bestellschein  
   Lieferschein  
 auf Lieferschein kaufen  
 beilegen

der Umtausch (*hier nur Sg.*)  
 umtauschen  
 die Waschanleitung  
 waschen bei ... Grad  
 die Wäsche, -n  
   Industriewäsche  
 geeignet für + A

## Die Reklamation:

beschweren, sich bei + D  
   über + A  
 bedauern  
 bitten um + A  
 erwarten  
 hoffen auf + A  
 ablehnen ≠ einverstanden  
   sein mit + D  
 wenden, sich an + A  
 versprechen, jmdm. etw.  
 zusagen, jmdm. etw.  
 der Fehler, -  
   einen Fehler machen  
 kaputtgehen  
 einlaufen  
 (ab-)färben  
 verfärbt  
 das Loch, -er  
 korrekt  
 mangelhaft  
 erhalten  
 der Betrag, -e  
   den Betrag auszahlen  
 das Konto, Konten  
 überweisen (auf das  
 Konto ...)  
 umgehend  
 senden  
 zurücksenden  
 die Rücksendung, -en  
 zurückschicken  
 beifügen

**Verben:**  
 bedienen  
 brauchen nicht / kein- / nur  
   ... zu ...  
 freuen, sich auf + A /  
   über + A  
 gucken  
 rausgucken  
 regeln

tragen (Kosten)  
 nachschauen  
 vertreten

## Nomen:

der Arbeitgeber, - ≠  
   der Arbeitnehmer, -  
 das Folgende / Folgendes  
 die Gastronomie (*nur Sg.*)  
 das Gesetz, -e  
 der Großhandel (*nur Sg.*)  
 das Handwerk (*nur Sg.*)  
 der Handwerker, -  
 der Internist, -en  
 das Pech (*nur Sg.*)  
 die Medizin (*nur Sg.*)  
 die Pflege (*nur Sg.*)  
 die Praxis, Praxen  
 die Versicherung, -en

## Adjektive:

eilig  
 unnötig

## Adverb:

gerade (Ich habe gerade  
 etw. getan)

## Redemittel:

Welche Größe tragen Sie?  
 Ich brauche / suche ... in  
   Größe ..., Farbe ...  
 Ich hätte gern ... in ...  
   (Größe / Farbe)  
 Außerdem möchte ich ...  
   in Größe ... (in ...) bestellen.  
 Die Änderung ist nicht  
 erfolgt.  
 Entschuldigen Sie bitte die  
 Mühe / Umstände.  
 Die Kosten trägt die Firma.  
 Ich denke / glaube / meine,  
 dass ...



# Lektionswortschatz

## Die Dateiverwaltung:

der Server, -  
 die Datei, -en  
 das Dateiformat, -e  
 erstellen  
 löschen  
 umbenennen  
 ablegen  
 ziehen  
 ausschneiden  
 verlieren  
 wiederfinden  
 speichern  
 gespeichert sein unter + D  
 das Speichermedium,  
 -medien  
 der Anhang, ðe  
 Dateianhang  
 die Dateiverwaltung, -en  
 die Ordnung (*hier nur Sg.*)  
 der Ordner, -  
 Unterordner  
 die Ordnerstruktur, -en  
 der Ordnerbaum, ðe  
 das Verzeichnis, -se  
 das Netzwerk, -e  
 Computernetzwerk  
 vernetzen  
 die Daten (*nur Pl.*)  
 die Sicherung, -en  
 Datensicherung  
 die Sicherheit (*hier nur Sg.*)  
 Datensicherheit  
 sichern  
 sicher  
 das Backup, -s  
 der Datendiebstahl, ðe

## Die PC-Bedienung:

der Arbeitsplatz, ðe  
 die Zugangserlaubnis  
 (*nur Sg.*)  
 das Benutzerkonto,  
 -konten  
 der Benutzername, -n  
 das Passwort, ðer  
 der Desktop, -s  
 die Oberfläche, -n  
 Benutzeroberfläche  
 die Sperrung, -en  
 sperren  
 die Inaktivität (*nur Sg.*)  
 die Taste, -n  
 die Tastenkombination, -en  
 der Klick, -s  
 der Befehl, -e  
 Computerbefehl  
 Tastaturbefehl  
 die Verknüpfung, -en  
 die Suchfunktion, -en  
 das Suchfeld, -er  
 konfigurieren  
 rückgängig machen  
 der Papierkorb, ðe  
 der Taskmanager, -  
 der Virens Scanner, -

## Die Fortbildung:

fortbilden  
 der Dozent, -en /  
 die Dozentin, -nen  
 die Schulung, -en  
 Mitarbeiterschulung  
 der Teilnehmer, - /  
 die Teilnehmerin, -nen  
 der / die Teilnehmende, -n  
 intern  
 innerbetrieblich  
 anmelden  
 die Anmeldung, -en  
 der Anmeldebogen, ð  
 der Inhalt, -e  
 die Schulungsunterlagen  
 (*nur Pl.*)  
 die Nutzung, -en  
 Internet-Nutzung  
 Computernutzung  
 die Grundkenntnis, -se  
 das Basiswissen (*nur Sg.*)  
 das Coaching, -s  
 der Teamgeist (*nur Sg.*)  
 die Motivation, -en  
 das Glossar, -e  
 der Fachbegriff, -e  
 das Arbeitsergebnis, -se  
 das Zertifikat, -e  
 profitieren  
 optimieren  
 verbessern

## Die Evaluierung:

der Evaluierungsbogen, ð  
 das Feedback, -s  
 die Erwartung, -en  
 das Gelernte (*nur Sg.*)  
 die Qualifikation, -en  
 die Kompetenz, -en  
 zutreffen  
 voll  
 teilweise  
 gar nicht

## Verben:

anfangen  
 aufräumen  
 durchführen  
 konzentrieren (sich) auf + A  
 mitkommen  
 sorgen für + A  
 sparen  
 strukturieren  
 vergrößern ≠ verkleinern  
 wählen  
 wechseln zwischen + D

## Nomen:

der Arbeitsort, -e  
 die Branche, -n  
 der Briefwechsel, -  
 der Feierabend (*nur Sg.*)  
 die Führungskraft, ðe  
 das Internetcafé, -s  
 die Kommunikation  
 (*nur Sg.*)  
 der Laptop, -s  
 der Nachbar, -n  
 der Professor, -en /  
 die Professorin, -nen  
 die Rolle, -n  
 die Sitzung, -en  
 Teamsitzung  
 der Verweis, -e  
 die Wahl (*hier nur Sg.*)

## Adjektive:

automatisch  
 beschäftigt  
 eigen  
 fest  
 gemeinsam  
 jung ≠ alt  
 logisch  
 nötig ≠ unnötig  
 öffentlich ≠ privat  
 pünktlich  
 wichtig ≠ unwichtig

## Redemittel:

zu Hause sein

# Lektionswortschatz

## Der Unternehmensaufbau:

die Auslandstochter, ♀  
 der Betriebsleiter, - /  
 die Betriebsleiterin, -nen  
 der Personalreferent, -en /  
 die Personalreferentin,  
 -nen  
 der Assistent, -en /  
 die Assistentin, -nen  
 die Assistenz, -en  
 der Bewerber, - /  
 die Bewerberin, -nen  
 das Bewerberinterview, -s

## Die Vorbereitung:

vorbereiten  
 die Organisation, -en  
 organisieren  
 einen Termin verlegen  
 das Formular, -e  
 der Beamer, -  
 das Notebook, -s  
 das Flipchart, -s  
 das Flipchartpapier  
 (*hier nur Sg.*)  
 die Pinnwand, ♀e  
 der Materialkoffer, -  
 das Namensschild, -er  
 die Unterlage, -n  
 die Bewirtung (*nur Sg.*)  
 der Imbiss, -e  
 der Zwiebelkuchen, -  
 der Gemüsestrudel, -  
 die Gulaschsuppe, -n

## Projekte:

das Projekt, -e  
 ein Projekt durchführen  
 der Projektstand (*nur Sg.*)  
 das Team, -s  
 Projektteam  
 ein Team bilden  
 das Mitglied, -er  
 die Arbeitsgruppe, -n  
 die Projektidee, -n  
 das Konzept, -e  
 der Plan, ♀e  
 Kostenplan  
 Zeitplan  
 einen Kosten- / Zeitplan  
 erstellen  
 die Umfrage, -n  
 eine Umfrage machen

## Die Besprechung:

die Konferenz, -en  
 Skype-Konferenz  
 das Meeting, -s  
 die Sitzung, -en  
 die Tagung, -en  
 besprechen  
 der Besprechungsraum, ♀e  
 die Planung, -en  
 die Einzelheit, -en  
 das Plenum, Plenen  
 (*Pl. selten*)  
 die Diskussion, -en  
 die Diskussion eröffnen  
 die Wortmeldung, -en  
 das Wort haben  
 das Wort weitergeben  
 an + A  
 etw. (schriftlich) festhalten  
 das Arbeitsergebnis, -se  
 die Tagesordnung (*nur Sg.*)  
 der Tagesordnungspunkt, -e  
 (der TOP, -s)  
 behandeln  
 den Tagesordnungspunkt  
 2 behandeln  
 Kommen wir zu TOP 2.  
 die Änderung, -en  
 die Änderung annehmen  
 das Protokoll, -e  
 Ergebnisprotokoll  
 abstimmen  
 stimmen für + A ≠  
 gegen + A  
 zustimmen + D  
 der Beschluss, ♀e  
 beschließen  
 einigen, sich auf + A  
 beschäftigen, sich mit + D  
 die To-Do-Liste, -n  
 in Verbindung setzen,  
 sich mit + D

## Sport im Betrieb:

das Angebot, -e  
 Sportangebot  
 ein Angebot einholen  
 sportlich  
 die Energie (*hier nur Sg.*)  
 die Gesundheit (*nur Sg.*)  
 das Gesundheitsangebot, -e  
 gesund  
 der Fitnessraum, ♀e  
 das Fitnessstudio, -s  
 das Fitnessgerät, -e  
 der Fitnesstrainer, - /  
 die Fitnesstrainerin, -nen  
 entspannen (sich)  
 trainieren  
 das Training, -s  
 Cardio-Training  
 Fitnesstraining  
 Krafttraining  
 Rückentraining  
 unterrichten  
 der Unterricht, -e (*Pl. selten*)  
 Yoga-Unterricht  
 der Aerobic-Kurs, -e  
 die / der Salsa, -s (*Pl. selten*)  
 der Ballsport (*nur Sg.*)  
 das Tischtennis (*nur Sg.*)  
 der Lauf, ♀e  
 das Interesse, -n  
 Interesse haben an + D  
 die Umkleidekabine, -n  
 sich umziehen  
 duschen

## Verben:

aufteilen  
 auswählen  
 belegen (ein Brötchen /  
 einen Raum)  
 besorgen  
 beteiligen (sich), an + D  
 erwähnen  
 halten etw. / nichts von + D  
 integrieren  
 Lust haben / bekommen  
 auf + A  
 schaffen  
 stattfinden

## Nomen:

die Anerkennung (*nur Sg.*)  
 der Arbeitsplatz, ♀e  
 die Aufteilung, -en  
 die Bauarbeiten (*nur Pl.*)  
 der Bedarf, -e  
 Personalbedarf  
 Raumbedarf  
 nach Bedarf  
 die Fertigungshalle, -n  
 die Kurznachricht, -en  
 der Wechsel, -  
 im Wechsel  
 der Zweck, -e

## Adjektive:

aktiv  
 attraktiv  
 bisherig  
 individuell  
 müde  
 notwendig  
 üblich  
 ungefähr  
 vorhanden

## Adverbien:

höchstens ≠ mindestens

## Pronomen:

mehrere

## Redemittel:

Was halten Sie von der  
 Idee?  
 Einverstanden!  
 Ich gebe Ihnen recht, dass  
 ...  
 Im Prinzip finde ich ... nicht  
 schlecht, aber ...  
 Entschuldigen Sie die Un-  
 terbrechung.  
 Da fällt mir gerade etwas  
 ein: ...  
 Darf ich direkt dazu etwas  
 sagen?  
 Ich wünsche Ihnen was.  
 (ugs.)  
 Der Raum ist belegt.